

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RADAELLI MARTA PERLA**

Indirizzo

mobile

E-mail **stellaperla@libero.it**

Data di nascita **26/04/1963**

Nazionalità **Italiana**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

Attualmente iscritta nelle liste disoccupazione del Centro per l'Impiego di Gallarate :
Riduzione del 50% dei contributi a carico del nuovo datore di lavoro per 12 mesi Contratto determinato o mesi 18 per Contratto indeterminato – Legge 28 giugno 2012, n.92 art.4 comma 11; comma 8.

Dal 02 maggio 2018 a ottobre 2018– Tirocinio- (lettera di referenze)

3SG Azienda Speciale Servizi Socio Sanitari – Camelot di Gallarate

Ufficio del Personale – Segreteria – Ufficio Assistente Sociale – Rsa aperta - domiciliari

Da febbraio 2018 a maggio 2018 collaborazione con il Comune di Casorate Sempione VA ruolo rilevatrice ISTAT

- Date (da – a)

Dal 03 ottobre 2016 al 31 dicembre 2016 (scadenza appalto Cooperativa senza rinnovo)

NursingCoop c/o Fondazione Raimondi Gorla Minore (VA) – RSA – Poliambulatori specialistici – Assistenza domiciliare integrata, RSA aperta.

Addetta assistenza domiciliare integrata, RSA aperta accessi operatori, gestione domiciliari/utenti, amministrazione/gestione del personale medico e paramedico, educatori , rendicontazione accessi, pagamenti, recupero crediti, pacchetto Office, gestionale aziendale, internet , posta elettronica.

Da Gennaio 2016 a giugno 2016

Bed and Breakfast, Bosco & Gadda di Somma Lombardo, organizzazione/gestione ospiti, pacchetto Office, gestionale aziendale, Booking, internet, posta elettronica.

- Date (da – a)

Dal 12 Settembre 2012 al 25 Luglio 2015 – (lettera di referenze)

GS Costruzioni SRL – Impresa Edile via A. Sciesa, 34 - 21013 Gallarate (VA)

Contratto part time sostituzione maternità, addetta alla contabilità, prima nota, fatture, pagamenti, banca, Home banking, recupero crediti, monitoraggio pagamenti, recupero crediti, piani di rientro in autonomia, contenziosi, contratti, offerte, Durc, amministrazione/ gestione del personale, inserimento presenze, offerte, pacchetto Office, Ipsoa, internet, posta elettronica.

DA GENNAIO 2006 A SETTEMBRE 2010 – (OTTOBRE 2010 MOBILITA')

MEDILABOR S.A.S. DI BORGOMANERI ANDREA & C. GALLARATE (VA)

Poliambulatorio Medicina Specialistica – CENTRO MEDICINA DEL LAVORO E IGIENE INDUSTRIALE.

Assistenza clienti per la sorveglianza sanitaria, stesura relazioni sanitarie, risultati anonimi collettivi, gestione organizzazione scadenziario visite medicina del lavoro, protocolli sanitari; gestione cassa, rendicontazione prestazioni medicina del lavoro e del Poliambulatorio, pagamenti medici; gestione del credito, recupero crediti, solleciti telefonici, piani di rientro, ricerca selezione formazione risorse umane, amministrazione del personale.

Pacchetto Office, gestionale aziendale, internet, posta elettronica.

Dal aprile 2005 ad agosto 2005

G.A.I.A. di Stefano Uleri Milano (MI) – Assicurazioni

Contratto a progetto- gestione clienti, registrazioni incassi, perfezionamenti polizze.

Pacchetto Office, gestionale aziendale, internet, posta elettronica.

Dal 2002 al 2005.

IL GABBIANO SAS – Milano (MI) – Ufficio Risorse Umane – gestione del personale.

Contratto CCNL .

Società che si occupa di consulenza e gestione completa di servizi sanitari presso Strutture pubbliche e private Ospedaliere e RSA e ADI. Sedi di Lavoro, Milano e Varese.

Ricerca selezione; cura dei rapporti individuo azienda; screening curricula, interviste, Contratti CCNL Cooperative Sociali, assunzioni/cessazioni, inserimento presenze, assistenza cedolini, assistenza libero professionisti. Dipartimento Politiche Del Lavoro; Questura; per procedure ingresso personale extracomunitario e/o facente parte dell'Unione Europea e avvio al lavoro, recupero crediti, addetta al problem solving.

Pacchetto Office, gestionale aziendale, internet, posta elettronica.

DA GENNAIO 2002 A MAGGIO 2002

C. D. S. – Busto Arsizio (VA)- Centro di solidarietà – volontariato

Supporto per lo sviluppo e coordinamento del servizio di consulenza, gestione dell'archivio, selezione del personale.

Dal 1985 al 2002

Evoluzione di una ditta individuale in Società, settore Tintoria Industriale capi/tessuti

Società di produzione, Tintoria Industriale di tessuti e capi di abbigliamento per l'immissione sul mercato con reparto di stireria e finissaggio. Commercio al dettaglio di capi di abbigliamento.

Gestione contabile e amministrativa del personale, rapporto clienti/fornitori, coordinamento reparto produzione e vendita .

Pacchetto Office, gestionale aziendale, internet, posta elettronica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2012

Promos di Cassano Magnano - Ente di formazione professionale accreditato regione Lombardia

Corso di lingua Inglese.

Corso di paghe e contributi.

Attestato riconosciuto.

09/06/ 2011

C.S.P. Centro Studi Professionali S.a.s. di Gallarate

Contabilità aziendale:

Prima nota;

Registrazione fatture;

Liquidazione IVA;

Imposte dirette;

Contabilità semplificata;

Bilancio.

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato riconosciuto. 90 su 100 Attestato Corso Sicurezza conseguito giugno 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2005 GI Formazione S.r.l. in collaborazione con Generale Industrielle S.p.a. di Saronno</p> <p>Diritti e doveri del lavoratore</p> <p>Attestato di frequenza rilasciato il 27/09/2005</p> <p>Anno 1986 Ville ponti di Varese – corsi in Varese per conseguimento R.E. C. Registro Esercenti Il Commercio . Contabilità generale; tenuta dei registri contabili, amministrazione; gestione del personale; merceologia. Ville ponti di Varese – corsi in Varese per conseguimento R.E. C. Registro Esercenti Il Commercio . Contabilità generale; tenuta dei registri contabili, amministrazione; gestione del personale; merceologia.</p> <p>dal 1977 al 1982 Liceo Artistico “ Luciano Manara”- Busto Arsizio (VA) Materie culturali e materie artistiche. Diploma di maturità artistica (votazione 48/60) Diploma di maturità superiore</p>
PRIMA LINGUA	ITALIANO
Altre lingue	INGLESE
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Il percorso di esperienze professionali mi ha permesso di sviluppare buone competenze e capacità relazionali in termini di capacità di lavoro in gruppo e di comunicazione interpersonale. Buone capacità organizzative in termini di fasi e processi lavorativi;</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Pacchetto Office, Ipsoa, Booking, Internet, posta elettronica.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali secondo le disposizioni della legge sulla Privacy 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione di personale.</p>



in progetto di
fondazione
cariplo



Alla gentile sig.ra

Marta Pera Radaelli

Busto Arsizio 7 gennaio 2019

Oggetto: referenza tirocinio extracurricolare.

La signora Marta Pera Radaelli, nata a Somma Lombardo il 26 aprile 1963, ha effettuato, nell'ambito del Progetto Revolutionary Road destinato a persone in stato di disoccupazione e finanziato da Fondazione Cariplo, un tirocinio lavorativo a carattere extracurricolare.

L'esperienza professionale si è svolta presso 3 SG, Azienda Speciale per i Servizi Socio Sanitari di Gallarate, per una durata di 5 mesi.

Con la qualifica di operatore d'ufficio ha svolto mansioni di segreteria (back office), inserimento dati, archiviazione documenti, supporto all'ufficio personale per la predisposizione dei turni.

Il percorso di tirocinio ha evidenziato ottime competenze nelle pratiche di ufficio in genere e flessibilità nell'assolvere mansioni diverse; la persona ha inoltre dimostrato grande affidabilità e si è inserita efficacemente nell'ambiente di lavoro mantenendo relazioni adeguate in modo costante.

Per l'Area Lavoro del Progetto Revolutionary Road

CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI

Soc. Coop. ONLUS

Via XXV Aprile, 12

21010 CARDANO AL CAMPIO (VA)

Partita IVA 02186310120

La Coordinatrice

Ragioni Cristiana

